

教育資料委員会

一 テーマ

小県上田教育会が所有している教育関係資料等を整理・データ保存し、それらの有効な活用方法を検討する。

二 資料委員会開催日程と回数、内容

【第1回委員会】

日程：7月6日（火）16：00～16：50

- 内容（1） 副委員長、会計、記録の役割分担確認
（2） 所蔵資料のデータ化（教育会館第五資料室「雑務雑件編冊」1・2）
（3） 年間会合日の予定

【第2、3、4回委員会】

日程：7月26日（月）13：30～16：30

- 内容（1） 所蔵資料のデータ化（教育会館第五資料室「雑務雑件編冊」1・2）

【第5回委員会】

日程：10月26日（火）16：00～16：50

- 内容（1） 所蔵資料のデータ化（教育会館第五資料室「雑務雑件編冊」1・2）
（2） 令和3年度活動の反省

三 反省と申し送り事項

- （1）今年度から第五資料室に所蔵されている「雑務雑件編冊」のデータ化に取り組んだ。
- （2）効率的に作業を進めるには1時間以上のまとまった時間が必要である。今年度は夏休み中の委員会開催を行い、効率的に作業を進めることができた。
- （3）現在までの入力データを委員長が持つ形で保管しているが、データ保管場所を検討していく必要がある。
- （4）データの活用方法を検討する必要がある。
- （5）作業方法や手順など文書では申し送りを十分にできない内容がある。委員の何名かは継続して委員を務めていくことが望ましい。

四 委員名簿

推進係 井上靖子（塩田西小学校）
委員長 勝野敏志（西小学校）
委員 柳沢成雄（第四中学校）
古平玲子（上田養護学校）