

令和5年度 会誌会報委員会 活動計画

1 編集方針

(1) 会報「上小教育会報」 年2回発行 (7月・12月)

- ① 上田小県教育会の機関誌として、会の決定事項、事業内容を全員に周知徹底できるように心がける。
(研究調査委員会の中間(12月)も含める)
- ② 教育現場における今日的課題を取り上げ、話題にして提供する。
- ③ 過去の執筆校や支会分担等を考慮して、多数の会員から執筆原稿を集める。

(2) 会誌「上小教育」 年1回発行 (3月)

- ① 教育会総会・菅平夏季大学講演会概要、論説、研究、教育実践、文芸、同好会、支会だより、年間活動のまとめ等を中心に編集する。
- ② 上小の全校から原稿を集める。

※ 会報・会誌ともに内容が豊富で、教育専門職に携わる教職員による教育会の機関誌にふさわしい、質の高いものにしたい。

2 発行計画と担当者 ☆会報(265・266号)・会誌(67号)担当分担

	会報265号	会報266号	会誌67号
企画・連絡・編集後記	委員長 (長門小学校先生)	委員長 長門小学校先生	委員長 (後記も)
原稿依頼・回収(メールにて)・原稿をUSBに保存・原稿印刷・会誌写真	担当支会ごと (依頼・回収・催促)	担当支会ごと (依頼・回収・催促)	担当支会ごと (依頼・回収・催促)
	原稿締切: 6月8日(木) <u>(発行: 例年通り)</u>	原稿締切: 10月12日(木) 発行: 12月1日(金)	原稿締切: 1月11日(木) <u>(発行: 例年通り)</u>
① 企画 (担当)	5月2日(火) 16:00~ 【第1回】	~6月30日(金)	~10月31日(火)
② 原稿依頼 (全体)	5月8日(月) 16:00~ 【第2回】	6月30日(金) 15:30~ 16:00~ 【第4回】 第3回	10月31日(火) 15:30~ 【第6回】 第4回
③ 割り付け (全体)	6月15日(木) 16:00~ 【第3回】	10月19日(木) 16:00~ 【第5回】	1月18日(木) 16:00~ 【第8回】
④ 校正 (全体・役員)	6月30日(金) 16:00~ 【第4回】 第3回	11月10日(金) 16:00~ 【第7回】 第5回 (総委員会と同日)	2月1日(木) 15:30~ 【第6回】 2月13日(火) 15:30~ 【第7回(最終回)】

※注: 教育会より旅費が支払われます。

3 発行までの手順

- ① 編集企画原案を委員長が検討する。(ページ数など、推進係の先生と相談しながら)
- ② 全体会で編集計画案を審議し、原稿依頼状(代議員宛ても含む)を発送する。
※紙面+メール(代表メール宛)で依頼をする。
※この際、雛型を添付し、全ての原稿の形式を統一する。
- ③ 全体会で原稿・データを持ち寄り、編集割付をし、信教印刷㈱に作成を依頼する。
※メール依頼の際に雛型を添付するため、編集割付はカットできる場合もある。
- ④ 全員で校正し、信教印刷㈱にお渡しする。
- ⑤ 会報・会誌完成...各学校メールボックスへ配布(会館の先生に依頼)
- ⑥ 各期間の日数の目安は、以下の通り。

②編集計画決定・原稿依頼(20日)→③原稿締切・持ち寄り・編集→信教印刷㈱へ(10日)
→④校正→信教印刷㈱へ(7日)→発行